

Per Løkken, Partner



**PersondataSupport**

EN OPTIMAL LØSNING

**CAMPUS 2018**

**21. November 2018**



# Tilgange til Persondataforordningen

- Usikkerhed og iver efter at få styr på det. Organisationer som også ser en værdi i at have styr på data og processer – de professionelle
- Ingenting – Lad os nu se hvad der sker - lurpasserne
- Afventning og det mest nødvendige for at undgå bøder – minimalløsninger
- Indsigt og kvalitetsbevidst om at få en vedvarende løsning – det skal give mening
- Det skal passe ind i planlægningen – de eftertænksomme
- Krav fra kunder og samarbejdspartnere – fordi vi skal
- Det må vi nok også hellere få styr på – følger trenden





# Forordningens hovedformål

- Sikre beskyttelse af personlige oplysninger, dvs. sikre beskyttelse af en grundlæggende rettighed og frihedsrettigheder
- Styrke sammenhængen mellem de europæiske persondatabeskyttelsesregler
- Fjerne hindring i fri udveksling af personoplysninger inden for EU
- Øge fokus på muligheden for flytning af persondata
- Holde trit med den teknologiske udvikling
  
- Udmøntet i 99 Artikler og 173 Betragtninger
- Suppleret i en dansk Databeskyttelseslov

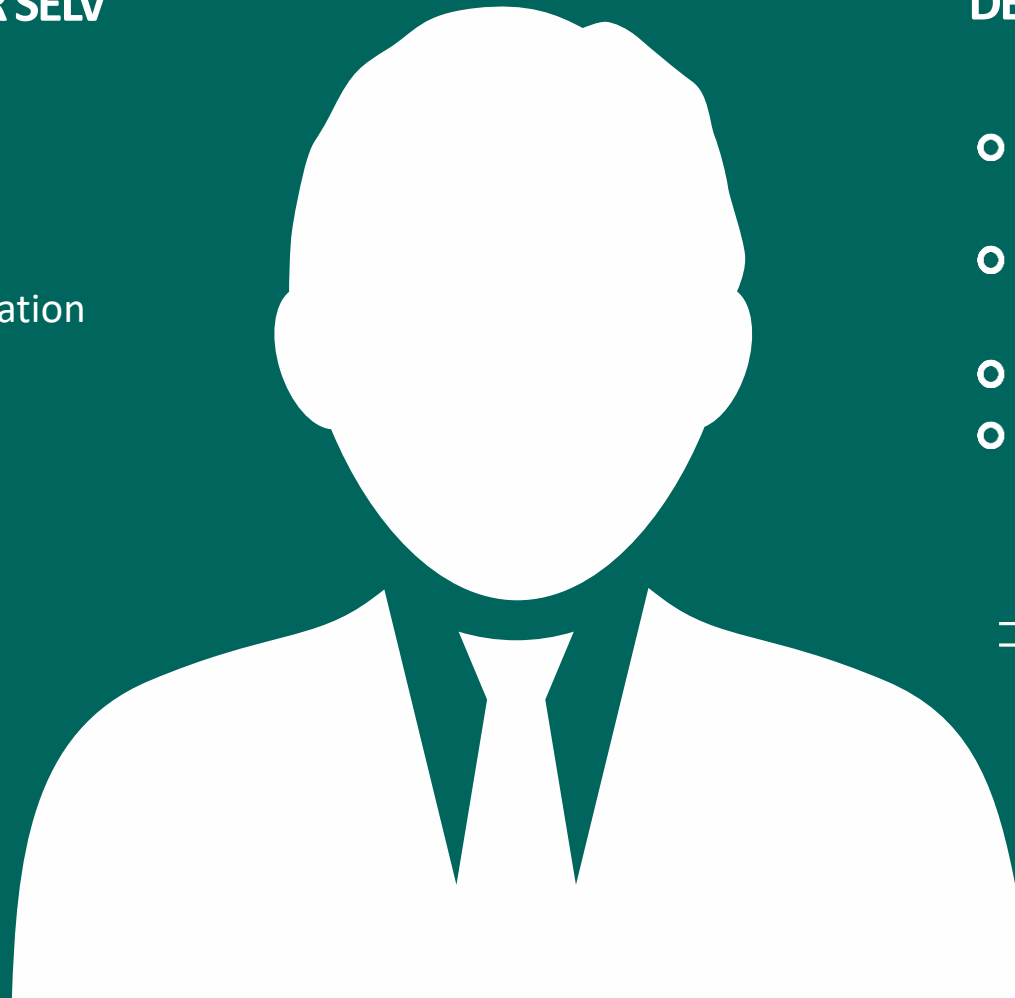


# PRINCIP – KONTROL MED EGNE DATA

## JEG BESTEMMER SELV OVER:

- Min krop
- Mine ting
- Mit hjem
- Min kommunikation
- Mine penge
- Data om mig

— RETTEN TIL  
— RESPEKT FOR PRIVATLIV



## DERFOR SKAL DU:

- Spørge mig om lov, hvis du vil bruge mine data
- Fortælle, hvorfor og til hvad mine data skal bruges til
- Fortælle, hvem der ellers ser dem
- Fortælle, hvis du mister dem eller uvedkommende får adgang til dem

— RETTEN TIL  
— PERSONDATABESKYTTELSE



# PERSONDATAKATEGORIER



## ALMINDELIGE OPLYSNINGER

- Navn, adresse, fødselsdag mv.
- Tlf., mail og øvrige kontaktoplysninger
- Køn, alder mv.
- Interesser
- Uddannelse, beskæftigelse
- Personlighedstest
- Advarsler, evaluering
- IP-adresser
- Dynamiske IP adresser
- Private forhold mv.



## FØLSOMME OPLYSNINGER

- Race og etnisk baggrund (ikke nationalitet)
- Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning
- Fagforeningsmæssige tilhørsforhold
- Helbredsforhold
- Seksuel orientering
- Generisk (DNA) eller biometriske (fingeraftryk) data med henblik på unik identifikation

## SÆRLIGE OPLYSNINGER - SOM FØLSOMME OPLYSNINGER

- CPR nr.
- Oplysninger om strafbare forhold
- Svære sociale problemer





# PRINCIPPER FOR GOD DATABEHANDLING

- Lovlig, rimelig og gennemsigtig behandling af persondata
- Formålsbegrænsning – formålet skal være udtrykkeligt angivet og legitimt
- Dataminimering – være tilstrækkelige, relevante og begrænset til det nødvendige
- Rigtighed – personoplysninger skal være korrekte og ajourførte
- Opbevaringsbegrænsning - personoplysninger må kun opbevares så længe, det er nødvendigt
- Integritet og fortrolighed i datahåndteringen
- Ansvarlighed – den dataansvarlige er ansvarlig for behandlingen af data
  
- Det vil sige, at alle er forpligtet til at dokumentere sine databehandlinger





# DE REGISTREREDES RETTIGHEDER

- Ret til at blive **oplyst** om, at der indsamles og behandles personoplysninger i den pågældende virksomhed
- Ret til løbende at få **indsigt** i, hvordan ens oplysninger behandles
- Ret til at få **berigtiget** urigtige data og **begrænset** behandlingen
- Ret til at få **slettet** data
- Ret til at gøre **indsigelse** over at ens oplysninger behandles og videregives til f.eks. markedsføringsformål
- Ret til at kunne få **udleveret** sine data, så de kan overflyttes til anden udbyder (dataportabilitet)
- Ret til at **tilbagekalde samtykke**
- Ret til at **klage** til Datatilsynet



# ANSVARET FOR BEHANDLINGSSIKKERHED

## Dataansvarlig

- Den fysiske eller juridiske person, der alene eller sammen med andre afgør til hvilket formål og med hvilke hjælpemidler, der må foretages behandling af oplysninger
- Sikre, at forordningen efterleves i alle henseender

## Databehandler

- Den fysiske eller juridiske person, der behandler oplysninger på den dataansvarliges vegne og instruks

## Dataforordningen forpligter den dataansvarlige og databehandleren til at etablere et passende sikkerhedsniveau

- Gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger
- Etablere et sikkerhedsniveau, der er tilpasset organisationens risici







# DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

- Krav om DPO i offentlige og visse typer af private virksomheder
- En databeskyttelsesrådgiver (DPO) er en repræsentant for den dataansvarlige eller databehandleren, der skal medvirke til at sikre, at Forordningens regler overholdes, og fungere som kontaktperson for tilsynsmyndighederne
- DPO'en kan være en ekstern konsulent eller en ansat
- Skal sikre overholdelse af Forordningens regler gennem information, uddannelse og rådgivning
- Skal løbende vurdere om virksomheden er compliant – altså overholder Forordningen
- Skal involveres i spørgsmål om beskyttelse af personoplysninger
- Skal involveres i nye tiltag om datasikkerhed og risikovurdering
- DPO'en må ikke udføre opgaver, der kan skabe interessekonflikt





# SIKKERHEDSHÆNDELSER

Den dataansvarlige har pligt til at have et beredskab, der beskriver, hvem der gør hvad, hvis skaden sker, herunder:

## Anmeldelse til datatilsynet

- Uden unødigt forsinkelse og om muligt inden 72 timer
- Karakteren af bruddet
- Berørte personer, herunder antallet
- Konsekvenser og iværksatte foranstaltninger
- Kontaktperson
- Etablere et sikkerhedsniveau, der er tilpasset organisationens risici

## Underretning til den berørte

- Når hændelsen påfører person(er) høj risiko for negativ effekt på rettigheder og frihedsrettigheder
- Uden unødigt forsinkelse
- I et klart og tydeligt sprog
- Konsekvenser og iværksatte foranstaltninger
- Kontaktperson



# Opmærksomhedspunkter

- Håndtering af utilfredse borgere
- Håndtering af utilfredse forældre
- Håndtering af lokale medier
- Tryghed overfor Sponsorer
- Del af en kommune og hvad det kræver
- Særlige fokusområder
  - Fotos
  - Oplysningspligten
  - Dataminimering
  - Skader med helbredoplysninger
- Finde en løsning hvor man kan vedligeholde compliance og dokumentere håndtering af Personoplysninger



# Mulige implementeringsløsninger

- Brancheløsninger med workshopmodellen
- Individuelle løsninger med GDPR-Portalen og evt. support.

# KONTAKT



Partner  
Per Løkken

Tlf.: 2331 5014



Partner  
Mette Blanner

Tlf.: 4261 0844

**PersondataSupport**

Sverigesvej 10

8700 Horsens

8844 0808

[www.persondatasupport.as](http://www.persondatasupport.as)

**PersondataSupport**

co/GTV-Gruppen

Meterbuen 9-13

2740 Skovlunde

[www.persondatasupport.as](http://www.persondatasupport.as)

