

## **Halinspektør til Lyngby Idrætsby, Idræt og Kultur i Ejendomsdrift, Lyngby-Taarbæk Kommune**

*I Center for Arealer og Ejendomme søger vi en Halinspektør med stærke relationelle kompetencer.*

### **Stillingsbeskrivelse**

Du bliver halinspektør i Lyngby Idrætsby, hvor du vil referere til Idrætsinspektøren.

Du vil have ansvaret for at understøtte servicekulturen, herunder den løbende kontakt med brugerne indenfor idræts- og foreningslivet samt sikre driften af de kommunale ejendomme, anlæg og faciliteter indenfor idræts- og foreningsområdet i Lyngby Idrætsby.

Dine primære opgaver er:

- at have ansvar for den daglige ledelse og driften af Lyngby Idrætsby
- at fungere som kundeansvarlig for de brugere og borgere, der anvender ejendommen og faciliteterne
- at udvikle samarbejdet med brugerne af faciliteterne, anlægget og ejendommen og have den daglige kontakt til brugere, herunder afvikle møder med foreninger på idræts- og frivilligområdet
- i samarbejde med ledelsen i storteamet være med til at drive og udvikle idrætsfaciliteterne og understøtte idræts- og foreningslivet i kommunen med stort fokus på kundetilfredshed, og i den forbindelse indgå i et samarbejde med Center for Kultur, IT, Politik og Organisation i forhold til de politiske beslutninger
- at have ansvar for, at brugerne og borgerne inddrages i opgaveløsningen, og at de relevante fagligheder og kompetencer bringes i spil i løsningen af kerneopgaven
- at påtage sig ansvaret for at guide og motivere 14 medarbejdere i teamet til selvstændigt at løfte kvaliteten i løsningen af kerneopgaven
- at have ansvar for kompetenceudviklingen hos medarbejderne herunder gennemførelse af MUS-samtaler og TUS-samtaler for medarbejderne i teamet, samt bidrage til at skabe en attraktiv og spændende arbejdsplads
- at understøtte samarbejdet på tværs af de enkelte teams, storteams samt afdelinger i Center for Arealer og Ejendomme

Du referer til Idrætsinspektøren for Idræt og Kultur, men får en selvstændig hverdag med et stort ansvar. En af dine arbejdsopgaver bliver også at eksekvere de strategier, planer og forretningsgange, der bliver vedtaget af ledelsen i Ejendomsdrift eller fra politisk niveau.

Du vil indgå i en ledergruppe på idrætsområdet og en bredere ledergruppe på tværs af Ejendomsdrift. Formålet med ledergrupperne er at styrke samarbejdet på tværs og sikre at de fælles mål for Ejendomsdrift og Center for Arealer og Ejendomme nås.

### **Om dig:**

Du har erfaring med halinspektørarbejde eller et solidt kendskab til forening- og idrætslivet.

Ledelserfaring er ikke et krav, men du skal have interesse for at lede andre og være god til at opbygge relationer – både i forhold til kolleger og brugere.

**Vi forventer, at du:**

- har stærke kommunikationsevner og kan skabe gode relationer til medarbejdere, øvrige kolleger i centret og øvrige centre i kommunen samt til brugerne af faciliteterne
- kender folkeoplysningsloven og har erfaring med at samarbejde med idræts- og foreningslivet
- at du bidrager til og lægger stor vægt på, at teamet når deres fælles mål
- at du bidrager til de samlede mål for Ejendomsdrift og bidrager til samarbejdet på tværs af de enkelte teams i Ejendomsdrift
- er i stand til at lede og motivere medarbejdere gennem inddragelse og uddelegering
- kan begå dig i en politisk organisation, hvor balancen mellem brugerønsker, budgetter og politiske visioner er styrende for den service, vi leverer
- er i stand til at oversætte politiske beslutninger og centrets mål, så de er meningsfulde for medarbejdere og brugere

Det er en fordel, hvis du har kendskab til de overordnede processer i bygningsrenovering. Du får en del kontakt med centrets afdeling for Byggeri, som har ansvaret for byggeri og vedligeholdelse af de kommunale ejendomme.

**Om Center for Arealer og Ejendomme:**

Du bliver ansat i Center for Arealer og Ejendomme, som beskæftiger ca. 220 medarbejdere.

Vi er et tværgående servicecenter med Facility Management ydelser og anlægsprojekter som kerneopgave. Ansvaret for alle kommunale ejendomme og arealer er samlet i Center for Arealer og Ejendomme.

**Idræt og Kultur** i Ejendomsdrift i Lyngby-Taarbæk kommune omfatter Lyngby Idrætsby, Virumhallerne, Engelsborghallen, Lundtoftehallen, 3 svømmehaller, 6 fodboldanlæg, 4 tennisanlæg, sejlkлуб, ro- og kanoklubber, Stadsbiblioteket, Sophienholm, Musikskole samt en række øvrige forenings- og kulturejendomme.

**Løn og ansættelse:**

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst. Din fysiske placering bliver i Lyngby Idrætsby, Lundtoftevej 53, Kgs. Lyngby.

Da vi har en del møder med foreningslivet, må du påregne mødeaktivitet i aften timerne.

Yderligere information kan fås ved henvendelse til **Idrætsinspektør Claus Bolvig Hansen, tlf. 4043 3312** eller pr. mail til [cbh@ltk.dk](mailto:cbh@ltk.dk)

Funktionsbeskrivelse er vedhæftet, **jf. link.**

Du kan læse mere om Center for Arealer og Ejendomme på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning **senest mandag den 3. februar 2020, kl. 12:00.**

Ansættelsessamtaler afholdes i uge 8-9.